

У складу са одредбама чланова 12. и 22. Закона о удружењима (Службени гласник РС бр. 51/09) на Скупштини Организације српских студената у иностранству, одржаној \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_, усвојен је:

# СТАТУТ

## Организација српских студената у иностранству

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

- 1.1. Организација српских студената у иностранству (у даљем тексту: ОССИ) је нестраначка, невладина и непрофитна студентска организација, која окупља српске студенте у дијаспори;
- 1.2. Основана је с циљем да унапреди и учврсти комуникацију и сарадњу српских студената у иностранству;
- 1.3. Сви појмови у овом Статуту и другим документима ОССИ-ја наведени у мушком роду односе се на истоветне појмове у женском роду;
- 1.4. ОССИ има статус правног лица.

#### Члан 2.

- 2.1 Назив организације је: Организација српских студената у иностранству. Скраћени назив је: ОССИ;
- 2.2. Назив на енглеском језику је: Organisation of Serbian Students Abroad. Скраћени назив на енглеском језику је: OSSA;
- 2.3. Званични назив Организације на српском језику може, у складу са потребама, бити преведен на званичне језике земаља у којим се оснивају ОССИ-јеви локални огранци.

#### Члан 3.

- 3.1. Седиште ОССИ-ја се налази у просторијама Канцеларије за младе (6. спрат Београђанке) у улици Масариковој 6, 11.000 Београд, Република Србија;
- 3.2. Адреса за пријем поште се налази у улици Хиландарској 10/11, 11.003 Београд, Република Србија;

3.3. ОССИ своју делатност остварује на територији Републике Србије и у земљама у којима ОССИ има своје организоване и/или регистроване огранке.

#### **Члан 4.**

4.1. ОССИ има свој заштитни знак;

4.2. Заштитни знак ОССИ-ја чине стилизована 4 почетна слова званичног имена организације, који заједно обликују српског орла. Писано ћириличним писмом, у горњем левом пољу налази се слово О, у горњем десном пољу налази се слово С, у доњем левом пољу налази се слово С и у доњем десном пољу налази се слово И.

#### **Члан 5.**

5.1 ОССИ има свој печат.

Печат ОССИ-ја је округлог облика;

5.2. У средишњем делу печата се налази заштитни знак ОССИ-ја. Уз спољну линију печата на српском језику ћириличним писмом пише Организација српских студената у иностранству;

5.3 ОССИ има деловодни печат.

Деловодни печат садржи знак ОССИ-ја и натпис Организација српских студената у иностранству. Испод тога се налази празно место за уписивање, "Ознака" и "Датум";

5.4. За сваки важећи документ који издаје ОССИ неопходно је да има печат ОССИ-ја и да буде заведен деловодним печатом у деловодну књигу, у супротном је неважећи.

### **ВИЗИЈА, МИСИЈА И ЦИЉЕВИ**

#### **Члан 6.**

6.1. ОССИ је непрофитна, нестраначка и невладина организација чији је циљ:

- пружање помоћи приликом уписа на стране универзитете;
- давање корисних савета за превазилажење административних проблема за време студија;
- повезивање и умрежавање српских студената у иностранству;
- организовање пракси ради стицања радног искуства у Србији;
- пружање помоћи приликом успостављања контаката са компанијама, приватним лицима и невладиним организацијама у Србији и иностранству у којима ОССИ има своје локалне огранке, државним институцијама и организацијама, Владом Републике Србије и њеним надлежним институцијама;
- развијање дијалога и сарадње између српских студената на студијама у иностранству и студената у Србији;
- промоција сарадње са сродним студентским организацијама широм света;

- промоција српских културних вредности кроз организовање разноврсних културних, научних и уметничких догађаја намењених члановима ОССИ-ја, пријатељима и партнерским организацијама.

6.2. У складу са наведеним циљевима ОССИ се води следећим принципима:

- омладински активизам кроз организовану структуру глобалне ОССИ мреже;
- подржавање оригиналних идеја локалних огранака ОССИ-ја;
- подстицање локалних огранака ОССИ-ја у иностранству да прилагоде своје активности потребама универзитета и локалне заједнице у којој се огранак налази;
- охрабривање свих чланова ОССИ-ја да дају свој допринос стварању компетентне и свестране мреже српских студената широм света.

## **ОПШТЕ УСТРОЈСТВО ОССИ-ЈА**

### **Члан 7.**

7.1. Глобалну ОССИ мрежу чине локални огранци организовани и/или регистровани у складу са важећим законским прописима земаља у којима је ОССИ присутан (Русија, Француска, Швајцарска, Немачка, Аустралија, САД, Беч, Чешка, Бугарска, Грчка, Канада, Уједињено Краљевство, Белгија, Холандија, Кина, Италија), као и локалне канцеларије у земљи матици (Београд, Нови Сад, Ниш, Бања Лука);

7.2. На глобалном нивоу ОССИ представља председник, лице одабрано од стране Организације.

## **ЧЛАНСТВО**

### **Члан 8.**

8.1. Чланови ОССИ-ја могу бити српски студенти који су тренутно на студијама у иностранству, а који заступају циљеве и визију ОССИ-ја, поштују статут ОССИ-ја и својим активностима доприносе напретку ОССИ-ја;

8.2. Чланови могу да постану и студенти који студирају на универзитетима у Републици Србији, Републици Српској и Црној Гори, а којима је тај статус потврђен на редовном годишњем конкурсима и који заступају циљеве и визију ОССИ-ја, поштују статут ОССИ-ја и својим активностима доприносе напретку ОССИ-ја;

8.3. Бивши чланови ОССИ-ја као и бивши студенти из иностранства могу постати чланови Алумни тима ОССИ-ја;

8.4. Сви чланови могу да буду предложени или бирани на функције у складу са процедурама предвиђеним овим статутом (види чл 27 ст 3);

8.5. Сви чланови се приступањем Организацији обавезују да поштују циљеве, визију и статут ОССИ-ја.

### **Члан 9.**

9.1. Почасни чланови ОССИ-ја су физичка или правна лица која својим залагањем подржавају рад и доприносе порасту угледа ОССИ-ја;

9.2. Одлуку о именовању почасних чланова доноси Секретаријат, а потврђује Скупштина ОССИ-ја обичном већином.

### **Члан 10.**

10.1. Сви чланови ОССИ-ја по завршетку студија постају део групе ОССИ алумни; Сваког семестра листу алумни чланова ажурира координатор правног тима;

10.2. ОССИ алумни немају статус члана Извршног тела али настављају да доприносе раду ОССИ-ја у складу са својим могућностима;

### **Члан 11.**

11.1. Захтев за чланство студенти подносе путем приступнице на интернет страници ОССИ-ја;

11.2. Чланови Извршног тела су чланови који се бирају преко конкурса и интервјуа из Редова чланова;

11.3. О њиховом избору и задужењима одлучује Секретријат;

11.4. Члановима Извршног тела се на сваких 6 месеци (30.06. и 31.12. сваке године) издаје потврда о чланству и активностима у току тог периода; издата од стране Правног тима ОССИ-ја, а потписана од стране председника организације.

## **ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОССИ-ЈА**

### **Члан 12.**

12.1. Чланови Извршног тела ОССИ-ја имају следећа права и дужности:

- учествовање у раду ОССИ-ја, укључујући предлагање закључака и ставова, као и подношење иницијатива у ОССИ-ју;
- право да бирају и буду бирани у органе ОССИ-ја, као и право да буду информисани о раду свих органа ОССИ-ја;
- допринос порасту ОССИ-јевог угледа залагањем за реализацију циљева и визија;
- поштовање демократских начела, статутарних норми и важећих правила ОССИ-ја.

## **ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ОССИ-ЈУ**

### **Члан 13.**

13.1. Чланство (почасно, алумни) престаје иступањем или искључењем;

13.2. У случају иступања, сваки члан је у обавези да о иступању писмено обавести Секретаријат;

13.3. Чланови могу бити искључени само у случају грубог нарушавања угледа ОССИ-ја кроз, као и у случају деловања супротно одредбама овог Статута и одлука ОССИ-ја:

1. Стицање материјалне користи на терет ОССИ-ја;
2. Вршење и/или подстицање на вршење нелегалних активности;
3. Политичко иступање у својству члана Извршног тела или Секретаријата;
4. Систематско непоступање по одлукама Секретаријата као;
5. Континуирану неактивност, која се настави и после опомене председника

Организације будући да такво понашање нарушава констуктивну атмосферу у остатку Организације.

13.4. Одлуку о искључењу чланова доноси надлежни орган који се у Глобалној мрежи налази непосредно изнад члана о чијем статусу је реч;

13.5. Искључени члан има право жалбе на првом следећем редовном или ванредном заседању Скупштине. Скупштина потврђује или одбија одлуку о искључењу двотрећинском (2/3) већином гласова присутних чланова/делегата Скупштине.

## **ЕВИДЕНЦИЈА ЧЛАНОВА И ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ЧЛАНОВА**

### **Члан 14.**

14.1. Евиденцију чланова води правни тим ОССИ-ја;

14.2. Подаци о члановима ОССИ-ја могу се користити искључиво за потребе ОССИ-ја;

14.3. Изричито је забрањено давање података о члановима трећим лицима без претходне сагласности тих чланова;

14.4. Сви локални огранци, Секретаријат, правни тим, као и чланови задужени за евиденцију података о члановима ОССИ-ја, обавезују се да ће се придржавати одредби о чувању тајности података ОССИ-јевих чланова, у супротном ће бити позвани на одговорност у складу са важећим законским прописима (Закон о заштити података о личности СЛ. Гласник РС бр. 97/2008, 104/ 2009 – др. закон, 68/2012 – одлука УС и 107/2012);

## **ЈАВНОСТ РАДА**

### **Члан 15.**

15.1. У складу са овим Статутом, чланови ОССИ-ја имају право на увид у рад и одлуке свих органа ОССИ-ја;

15.2. Седнице Скупштине ОССИ-ја су отворене за јавност, ако Скупштина не одлучи другачије обичном већином;

15.3. О питањима која су од интереса за јавност издају се званична саопштења, издата од стране правног тима, а потписана од стране председника или потпредседника.

## **ФИНАНСИЈЕ**

### **Члан 16.**

16.1. Основни извори из којих се финансира ОССИ су приходи прикупљени од јавног, приватног и цивилног сектора. Под овим се подразумевају спонзорства, добровољни новчани прилози, донације, поклони, новчана средства од пројеката или неки други вид финансирања. У вези са тим ОССИ-ју је дозвољено да конкурише за пројекте у Републици Србији као и у земљама у којима има своје представништво/локални огранак/регионалну канцеларију;

16.2. Уколико је то предвиђено у конкурсној документацији и допуштено од стране органа који објављује Конкурс, чланови ОССИ-ја ангажовани на датом пројекту могу примати надокнаду за своје активности. Висина и постојање надокнаде морају бити предвиђени у предлогу буџета пројекта и као такви прихваћени од стране органа који је Конкурс расписао

16.3. Локални огранци ОССИ-ја доносе одлуку о начину финансирања самостално уз накнадно одобрење од стране Секретаријата (види чл 43 ст 1);

## **ИМОВИНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

### **Члан 17.**

17.1. ОССИ поседује инвентарисану имовину и новчана средства у свом власништву;

17.2. Имовином ОССИ-ја управља Секретаријат ОССИ-ја;

17.3. Имовином локалних ОССИ огранака управљају директори локалних огранака ОССИ-ја;

17.4. Секретаријат ОССИ-ја, по потреби и у складу са околностима, задржава право давања упутстава за управљање имовином локалних огранака;

17.5. Приликом доношења одлуке о престанку рада удружења, Скупштина ОССИ-ја ће трочетвртинском одлучити које ће домаће непрофитно правно лице/удружење бити сукцесор имовине, а које је основано ради остваривања истих или сличних циљева као и ОССИ.

## **ФИНАНСИЈСКА ГОДИНА**

### **Члан 18.**

18.1. Финансијска година почиње 1. јануара, а завршава се 31. децембра текуће године;

18.2. Завршни рачун ОССИ-јеве претходне финансијске године подноси се на увид летњој Генералној скупштини текуће финансијске године; док се полугодишњи подноси Надзорном одбору у децембру месецу

18.3. ОССИ-јев завршни годишњи биланс, због транспарентности, подноси се Скупштини која га усваја двотрећинском (2/3) већином присутних чланова/делегата Скупштине.

## **ОРГАНИ ОССИ-ЈА**

### **Члан 19.**

Органи ОССИ-ја су Скупштина, Председник, Потпредседник/ци, Секретаријат, и Надзорни одбор на челу са Председником НО.

## **СКУПШТИНА**

### **Члан 20.**

20.1. Скупштина је највиши и једини пленарни орган Организације;

20.2. Скупштина доноси одлуке у складу са обавезама које су јој поверене Статутом;

20.3. Одлуке Скупштине су обавезујуће за све чланове ОССИ-ја;

20.4. Скупштину чине сви регистровани чланови ОССИ-ја у складу са овим Статутом.

## **Члан 21.**

21.1. Дужности Скупштине су:

- разматра и усваја друге опште правне акте ОССИ-ја;
- усваја извештаје о раду органа између две Скупштине;
- усваја дневни ред седнице Скупштине;
- разматра и усваја записник са заседања Скупштине;
- разматра жалбе и предлоге;
- доноси Програм ОССИ-ја;
- разматра и усваја Правилник о раду, измене и допуне Правилника о раду;
- бира и опозива чланове Управног одбора
- потврђује избор чланова Надзорног одбора;
- разматра и усваја годишњи план рада и финансијски план ОССИ-ја;
- одлучује о питањима у вези са чланством у ОССИ-ју;
- усваја завршни биланс;
- одлучује о статусним променама и престанку рада ОССИ-ја;
- разматра и усваја Статут, измене и допуне Статута;
- бира и разрешава лице овлашћено за заступање ОССИ-ја;
- усваја друге одлуке од значаја за ОССИ, а у складу са овим Статутом.

21.2. За ставове 2-5 потребна је обична већина за одлучивање

За ставове 1, 6-11 потребна је двотрећинска већина за одлучивање

За ставове 13 14 и 15 потребна је трочетвртинска већина за одлучивање уз консензус свих директора локалних огранака

21.3. Активности из става 1 овог члана не представљају *numerus clauses*, дакле обухватају али не исцрпљују надлежности Скупштине.

## **РЕДОВНО ЗАСЕДАЊЕ СКУПШТИНЕ**

### **Члан 22.**

22.1. Скупштина заседа најмање два (2) пута годишње;

22.2. Одлуку о сазивању и начину припреме Скупштине доноси Секретаријат у складу са Статутом;

22.3. Сазивање редовне скупштине објављује се најмање 30 дана пре њеног одржавања.

## **ВАНРЕДНО ЗАСЕДАЊЕ СКУПШТИНЕ**

### **Члан 23.**

23.1. Ванредна седница Скупштине сазива се:



- на захтев Секретаријата донетог двотрећинском већином (2/3) свих чланова Секретаријата;
- на захтев једне петине делегата Скупштине;
- на захтев Надзорног одбора

23.2. Предлагач ванредне седнице Скупштине дужан је да предложи дневни ред и образложи потребу за одржавањем ванредне седнице.

## **ОДЛУЧИВАЊЕ**

### **Члан 24.**

24.1. Сви делегати на Генералној скупштини имају једнако право гласа. Сваки делегат има један глас;

24.2. Одлуке Скупштине доносе се гласањем у складу с чланом 21;

24.3. Предлози који нису сврстани у дневни ред седнице могу се накнадно уврстити уколико за то гласа већина свих присутних чланова/делегата Скупштине;

24.4. Делегатима Скупштине којима је из објективних разлога онемогућено да лично присуствују заседању може се омогућити, уколико то техничке могућности дозвољавају, да седници присуствују и гласају електронским путем, или путем специјаног пуномоћја које се даје другом делегату који ће да присуствује Скупштини;

## **ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА**

### **Члан 25.**

25.1. Предлог дневног реда Скупштине саставља потпредседник у сарадњи са члановима Секретаријата, представницима локалних огранака и осталих чланова ОССИ-ја;

25.2. Уколико потпредседник није у могућности да обавља своју функцију, привремено га замењује директор Надзорног одбора;

25.3. Предлог дневног реда шаље се делегатима/члановима Скупштине најкасније недељу дана пре почетка Скупштине;

25.4. Финална верзија дневног реда мора бити достављена у електронској форми путем електронске поште свим члановима ОССИ-ја, 3 дана пре одржавања седнице;

## **ПРАЋЕЊЕ СЕДНИЦЕ НА ДАЉИНУ**

### **Члан 26.**

26.1. Делегатима седнице Скупштине којима је из објективних разлога онемогућено да лично присуствују заседању може се омогућити, уколико то техничке могућности дозвољавају, да седници присуствују и гласају електронским путем;

26.2. Праћење заседања Скупштине путем видео линка уређује се према посебном правилнику који доноси Секретаријат;

## **СЕКРЕТАРИЈАТ**

### **Члан 27.**

27.1. Секретаријат је највиши извршни орган ОССИ-ја;

27.2. Секретаријат чине председник, потпредседник и директори свих сектора;

27.3. Чланови Секретаријата могу бити изабрани само из редова студената који студирају у иностранству;

## **ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА**

### **Члан 28.**

28.1. Представља организацију у јавности;

28.2. Уређује унутрашњу хијерархију;

28.3. Уређује процедуре за постављање и разрешење чланова Извршног тела;

28.4. Подноси извештај о раду на сваком редовном заседању Скупштине;  
Предлаже директора Надзорног одбора Скупштине;

28.5. Сазива два пут годишње редовну Генералну скупштину, уз обавештење 30 дана унапред свим члановима ОСИ-ја;

28.6. Доноси правилнике и уредбе којима детаљно уређује све области у надлежности Секретаријата;

## **ЗАСЕДАЊЕ СЕКРЕТАРИЈАТА**

### **Члан 29.**

29.1. Секретаријат заседа најмање 2 пута месечно;

29.2. Секретаријат доноси одлуке већином гласова;

29.3. Седнице, као и дневни ред, уређује потпредседник ОССИ-ја. Уколико потпредседник није у могућности да врши своју функцију, привремено га замењује директор Надзорног одбора;

29.4. Потпредседник шаље дневни ред свим члановима Секретаријата најмање 48 сати пре почетка седнице;

29.5. Одступање од дневног реда је дозвољено уколико се сагласи већина свих чланова Секретаријата;

29.6. Чланови Секретаријата могу да предлажу тачке дневног реда.

Они су дужни да своје предлоге пошаљу потпредседнику најмање 24 сата пре почетка седнице.

## **Члан 30.**

30.1. Потпредседник води записник на заседању, уколико он није у могућности Секретаријат већином гласова одлучује ко води записник;

30.2. Записници са заседања се архивирају и у сваком тренутку могу бити доступни другим телима организације.

## **Члан 31.**

31.1. Уколико је то могуће, Секретаријат заседа у просторијама Организације;

31.2. У свим осталим случајевима, као и уколико је неки члан Секретаријата спречен да физички присуствује седници, Секретаријат води седнице путем видео линка или, ако то није могуће, путем телефонске везе.

## **СЕКТОРИ**

### **Члан 32.**

32.1. Сектори се формирају на основу уредбе Секретаријата;

32.2. Извршно тело ОССИ-ја је подељено на следеће секторе:

1. Сектор за локалне огранке
2. Сектор за финансије и правне делатности
3. Сектор за маркетинг и односе са јавношћу

4. Сектор за унутрашње послове

5. Надзорни одбор

32.3. На челу Сектора се налазе директори сектора;

32.4. Број, величина и сврха појединих сектора одређује се правилником о раду, који предлаже Секретаријат а доноси Скупштина, у складу с потребама ОССИ-ја;

32.5. О гашењу или новооснивању појединих сектора одлучује Скупштина на предлог Секретаријата на основу потреба ОССИ-ја.

### **Члан 33.**

33.1. Председници локалних огранака предлажу свог кандидата за директора сектора Генералној скупштини;

33.2. Одлуку о кандидатури мора да подржи најмање две трећине (2/3) свих председника локалних огранака;

33.3. Уколико Скупштина одбије кандидатуру, директор сектора за локалне огранке бира се по истој процедури као и остали директори сектора, гласањем на изборима.

### **Члан 34.**

34.1. Директори сектора су чланови Секретаријата;

34.2. Директори сектора бирају се електронским гласањем на изборима, а избор се потврђује на Скупштини;

34.3. Директори сектора се бирају на период од две године и могу бити реизабрани на још један двогодишњи мандат;

34.4. Оставка директора сектора подноси се Секретаријату. Секретаријат поставља в.д. директора сектора до прве редовне или ванредне Скупштине.

### **Члан 35.**

35.1. Председник врши надзор над радом свих сектора ОССИ-ја;

35.2. Председник има право да дискреционо право да утиче на преговоре и споразуме које други органи закључују испред ОССИја, уколико сматра да нису за добробит ОССИ-ја;

35.3. Председник може уз сагласност Секретаријата да привремено (највише на месец дана) забрани обављање функције директору одређеног сектора ОССИ-ја уколико постоји основана сумња да ради на штету Организације. У случају да се основана сумња

потврди, Секретаријат преузима привремено вршење дате функције, док се не изабере нови директор датог сектора по редовној процедури предвиђеној овим Статутом;

35.4. У овом случају потпредседник или директори одређених сектора сазивају хитну седницу Секретаријата;

35.5. Обавезујући рок за одржавање хитне седнице је 48 сати;

35.6. Одлуке Секретаријата донете на хитној седници доносе се двотрећинском већином гласова Секретаријата и обавезне су за све његове чланове;

35.7. Гласање је јавно. Сви чланови Секретаријата којима је на основу члана 35.3. овог Статута привремено забрањено обављање функције не могу да гласају на хитној седници.

## **ПРЕДСЕДНИК**

### **Члан 36.**

36.1. Председник врши надзор над радом Секретаријата и свих сектора ОССИ-ја;

36.2. Председника бирају чланови ОССИ-ја на изборима, а избор потврђује Генерална скупштине на двогодишњи мандат, и има право на реизбор на још један двогодишњи мандат;

36.3. Председник изражава јединство ОССИ-ја у јавности и представља Организацију испред свих државних институција и/или организација;

36.4. Председник има право да тражи увид у сва документа појединих или свих сектора ОССИ-ја, као и да тражи увид у све информације у вези са локалним огранцима (подаци о пројектима, члановима, финансијама...);

36.5. Након избора, председник је дужан да одреди свој председнички тим састављен од минимум 5 људи, од којих један мора бити студент у Р.Србији. Председнички тим помаже председнику у вршењу његових активности, лакшој координацији с осталим органима ОССИја и помоћи у пројектима и по потреби. Ближе одређење председничког тима регулисано је Правилником о раду

36.6. Председник има право да, ако потребе Организације то налажу изабере до два потпредседника који тим избором постају чланови Секретаријата с правом гласа. Уколико искористи ово своје право, један потпредседник дужан је да активније сарађује са директорима за унутрашње и правне и финансијске послове а други са директорима за маркетинг и односе са јавношћу и локалне огранке.

## **ОСТАВКА И РАЗРЕШЕЊЕ ПРЕДСЕДНИКА**

## **Члан 37.**

37.1. Председник подноси оставку Секретаријату;

37.2. У случају оставке или разрешења председника, потпредседник преузима техничко вођење организације у својству в.д. председника. Уколико постоје два потпредседника, в.д. бира Секретаријат већином гласова, а потпредседници немају право гласа у овом питању. Уколико изабрани потпредседник није у могућности да преузме функцију, као привремена замена на функцију ступа директор локалних огранака;

37.3. Потпредседник има рок од 15 дана од дана оставке председника да сазове Ванредну скупштину ради избора новог председника.

## **Члан 38.**

38.1. Скупштина ОССИ-ја може разрешити изабраног председника и пре краја мандата уколико он не репрезентује ОССИ на достојан начин, грубо се оглушује о циљеве и визије ОССИ-ја, или стиче себи или другима противправну материјалну корист на штету Организације;

38.2. Поступак разрешења председника може се покренути на захтев трећине присутних чланова скупштине на редовној или ванредној седници, на образложен предлог Секретаријата, при чему предлог мора бити једногласан, или на образложен предлог директора Надзорног одбора;

38.3. Одлуку о смени председника ОССИ-ја доноси Скупштина трочетвртинском већином с тим да на седници скупштине која о томе одлучује мора бити присутно минимум две трећине од укупног броја делегата;

38.4. Уколико предлог за смену не добије подршку прописану у ставу 3 овог члана, онда се предлог за смену не може поновити у року од наредних 6 месеци;

## **ПОТПРЕДСЕДНИК**

### **Члан 39.**

39.1. Потпредседник помаже у раду председнику;

39.2. Координира, у сарадњи са председником, све активности унутар ОССИ-ја;

39.3. Бира се одлуком председника на предлог Секретаријата;  
На првој редовној или ванредној седници Скупштине потврђује се именовање потпредседника;

39.4. Скупштина може да одбије предлог председника за именовање потпредседника двотрећинском већином присутних чланова. У том случају, потпредседник се бира по истој процедури као и сви директори сектора ОССИ-ја, избором;

39.5. Мандат потпредседника траје две године, са могућношћу једног реизбора на период од још две године;

39.6. Мандат потпредседнику званично почиње даном усвајања одлуке на скупштинио именовању предложене од стране председника;

39.7. Потпредседник подноси оставку Секретаријату;

39.8. Потпредседник је члан Секретаријата са правом гласа;  
Предлаже дневни ред и води седнице Секретаријата и записнике;  
Председава Генералном скупштином.

39.9. Уколико постоје околности из члана 36 ст 6, наведена правила сходно се односе и на другог потпредседника. У том случају потпредседници деле надлежности сходно наведеном члану а активности везане за вођење седнице Секретаријата и председавања Скупштином врше заједнички или на други споразумни начин

## **НАДЗОРНИ ОДБОР**

### **Члан 40.**

40.1. Надзорни одбор бира Председник из реда чланова, и то два члана из редова Алумни мреже и 2 члана из редова Извршног тела а одлуку потврђује Скупштина двотрећинском већином

40.2. Председника Надзорног одбора на двогодишњи мандат бирају чланови ОССИ-ја на електронским изборима, а потврђује га Скупштина, двотрећинском већином присутних делегата/чланова;

40.3. Мандат Надзорног одбора је двогодишњи, са правом реизбора на још један двогодишњи мандат;

40.4. Чланови Надзорног одбора могу у сваком моменту тражити искуључење из Надзорног одбора у писаној форми, коју доставља Секретаријату и правном тиму;

40.5. Сви представници тела Надзорног одбора су равноправни;

40.6. Надзорни одбор саветодавно помаже Секретаријату у раду и питањима из своје посебне надлежности, прима извештаје председника Организације, врши контролу целокупног материјално финансијског пословања ОССИ-ја и о томе подноси извештај Скупштини, може поднети образложени предлог разрешења председника у складу с чланом 38 ст 2 Статута, указује на неправилности у поступању Организације и врши друге контролне активности;

## **ЛОКАЛНИ ОГРАНЦИ**

### **Члан 41.**

41.1. Локални огранци представљају организационе и/или регистроване јединице Организације српских студената у иностранству;

41.2. Локални огранци кроз своје активности раде на промоцији Србије у држави у којој бораве и окупљају српске студенте са свог јурисдикционог подручја;

41.3. Локални огранци се могу формирати на три (3) различита нивоа: ниво града, регије и државе.

## **ОСНИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ ОГРАНАКА**

### **Члан 42.**

42.1. Локални огранци оснивају се на оснивачкој скупштини усвајањем Статута локалног огранка у одређеном граду/држави/ региону уколико за њих гласа најмање 8 (осам) студента - чланова ОССИ-ја који студирају на јурисдикционом подручју за које се оснива огранак;

42.2. Локални огранци могу покривати територију само једне државе;

42.3. Оснивачи локалних огранака дужни су да се приликом оснивања локалних огранака консултују са Секретаријатом;

42.4. Након оснивачке скупштине локалног огранка, председник локалног огранка шаље званичан захтев Секретаријату за приступање Организацији; Секретаријат конститутивним актом потврђује формирање новог локалног огранка ОССИја. Од момента одобрења новог локалног огранка од стране Секретаријата, локални огранак има сва права и обавезе као и остали локални огранци;

42.5. Уколико на једном јурисдикционом подручју постоје локални огранци различитих нивоа, само локална јединица највишег нивоа има право да буду званични локални огранак за односну регију;

42.6. Даља подела спада у јурисдикцију унутрашње хијерархије самог локалног огранка;

42.7. Уколико се то буде сматрало потребним, а ради лакше комуникације са Секретаријатом, локални огранци се додатно организују на националном нивоу у земљама у којима функционишу;



42.8. Секретаријат је дужан да пружи логистичку и сваку другу подршку неопходну за успешно оснивање локалних огранака. Секретаријат посебно ставља на располагање сав неопходан материјал, односно документацију и информације.

42.9. Мандат директора локалног огранка траје 2 године. Може се кандидовати највише за још један мандат од 2 године. Првог директора новооснованог локалног огранка именује Секретаријат, док сваког следећег бирају чланови тог локалног огранка а потврђује Секретаријат

## **РАД И ФИНАНСИРАЊЕ ЛОКАЛНИХ ОГРАНАКА**

### **Члан 43.**

43.1. Локални огранци одлучују самостално о раду свог локалног огранка, уз консултације са Секретаријатом;

43.2. Унутрашње устројство датог локалног огранка је аутономно право локалних огранака;

43.3. Локални огранци дужни су да прате циљеве и визију ОССИ-ја. Деловање које није у складу са мисијом, визијом и Статутом ОССИ-ја забрањено је и сакционише се суспензијом локалног огранка из ОССИ мреже, уз претходно писмено упозорење од стране Секретаријата;

43.4. Суспензија се може ставити ван снаге моментом престанка континуирано антистатутарног деловања, о чему одлучује Секретаријат

43.5. Локални огранци, као и остали делови Извршног тела су дужни да поштују све одлуке донете у складу са овим Статутом.

### **Члан 44.**

44.1. Локални огранци се у великој мери самофинансирају у складу са чланом 16.1. и 16.2. овог Статута. Локални огранци имају прво да аплицирају за пројекте како на јурисдикционом подручју на коме огранак делује, тако и у земљи матици;

44.2. Уколико је централна организација у могућности, одлуком Секретаријата, може да пружи финансијску подршку локалним огранцима;

### **Члан 45.**

45.1. Локални огранци имају право и дужност, посебно уколико су у истој земљи, али и са другим локалним огранцима у свету, да међусобно сарађују и размењују искуства од значаја за ОССИ и његову мисију визију и циљеве;

45.2. Локални огранци су дужни минимално једном годишње да организују окупљање српских студената на свом јурисдикционом подручју.

#### **Члан 46.**

46.1. Секретаријат задржава право да суспендује локални огранак уколико не поштује циљеве, мисију и визију ОССИ-ја или делује супротно одредбама Статута;

46.2. Локални огранци, износе и образлажу своје одлуке и активности на првој наредној редовној или ванредној седници Скупштине;

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 47.**

47.1. На сва питања која нису регулисана овим Статутом примењиваће се одредбе закона о Удружењима и других аката ОССИ-ја;

47.2. Овај Статут ступа на снагу даном прихватања код надлежног државног органа;

47.3. Ступањем на снагу ових измена престаје да важи текст предходног Статута ОССИ-ја;

У Београду, дана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председник ОССИ-ја

Александар Љубомировић