

У складу са одредбама чланова 12. и 22. Закона о удружењима (Службени гласник РС бр. 51/09) на Скупштини Организације српских студената у иностранству, одржаној **10. јула 2018, у Београду**, усвојен је:

СТАТУТ

Организација српских студената у иностранству

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- 1.1. Организација српских студената у иностранству (у даљем тексту: ОССИ) је нестраначка, невладина и непрофитна студентска организација која окупља српске студенте који студирају у иностранству;
- 1.2. Основана је с циљем да унапреди и учврсти комуникацију и сарадњу српских студената у дијаспори;
- 1.3. Сви појмови у овом Статуту и другим документима ОССИ-ја наведени у мушком роду односе се на истоветне појмове у женском роду;
- 1.4. ОССИ има статус правног лица.

Члан 2.

- 2.1. Назив организације је: Организација српских студената у иностранству. Скраћени назив је: ОССИ;
- 2.2. Назив на енглеском језику је: Organisation of Serbian Students Abroad. Скраћени назив на енглеском језику је: OSSA;
- 2.3. Званични назив Организације на српском језику може, у складу са потребама, бити преведен на званичне језике земаља у којим се оснивају ОССИ-јеви локални огранци.

Члан 3.

- 3.1. Седиште ОССИ-ја је Хиландарска улица број 10/11, 11 000 Београд, Република Србија;
- 3.2. ОССИ своју делатност остварује на територији Републике Србије и у земљама у којима ОССИ има своје организоване и/или регистроване огранке.

Члан 4.

4.1. ОССИ има свој заштитни знак;

4.2. Заштитини знак ОССИ-ја чине стилизована 4 почетна слова званичног имена организације који заједно обликују орла. У горњем левом пољу налази се слово О, у горњем десном пољу налази се слово С, у доњем левом пољу налази се слово С и у доњем десном пољу налази се слово И, писано ћириличним писмом.

Члан 5.

5.1. ОССИ има свој печат.

Печат ОССИ-ја је округлог облика;

5.2. У средишњем делу печата се налази заштитни знак ОССИ-ја. Уз спољну линију печата на српском језику ћириличним писмом пише Организација српских студената у иностранству;

5.3. ОССИ има деловодни печат.

Деловодни печат садржи знак ОССИ-ја и натпис Организација српских студената у иностранству. Испод тога се налази празно место за уписивање, те “Ознака:” и “Датум:”;

5.4. За сваки важећи документ који издаје ОССИ неопходно је да има печат ОССИ-ја и да буде заведен деловодним печатом у деловодну књигу, у супротном је неважећи.

ВИЗИЈА, МИСИЈА И ЦИЉЕВИ

Члан 6.

6.1. ОССИ је непрофитна, нестраначка и невладина организација чији је циљ:

- пружање помоћи приликом уписа на стране универзитете;
- давање корисних савета за превазилажење административних проблема за време студија;
- повезивање и умрежавање српских студената у иностранству;
- организовање пракси ради стицања радног искуства у Србији;
- пружање помоћи приликом успостављања контаката са компанијама, приватним лицима и невладиним организацијама у Србији и иностранству у којима ОССИ има своје огранке, државним институцијама и организацијама, Владом Републике Србије и њеним надлежним институцијама;
- развијање дијалога и сарадње између српских студената на студијама у иностранству и студената у Србији;
- промоција сарадње са сродним студентским организацијама широм света;

-промоција српских културних вредности кроз организовање разноврсних културних догађаја намењених члановима ОССИ-ја, пријатељима и партнерским организацијама.

6.2. У складу са наведеним циљевима ОССИ се води следећим принципима:

- подршка централизованомј структури ОССИ-ја;
- подржавање оригиналних идеја локалних огранака ОССИ-ја;
- подстицање локалних огранака ОССИ-ја у иностранству да прилагоде своје активности потребама универзитета и локалне заједнице у којој се огранак налази;
- охрабривање свих чланова ОССИ-ја да дају свој допринос стварању компетентне и свестране мреже српских студената широм света.

ОПШТЕ УСТРОЈСТВО ОССИ-ЈА

Члан 7.

7.1. Основу ОССИ-ја чине локални огранци организовани и/или регистровани у складу са важећим законским прописима земаља у којима је ОССИ присутан (Русија, Француска, Швајцарска, Немачка, Аустралија, САД, Беч, Чешка, Бугарска, Грчка, Канада, Уједињено Краљевство, Белгија, Холандија, Кина, Италија), као и локалне канцелрије у земљи матици (Београд, Нови Сад, Ниш, Бања Лука);

7.2. На глобалном нивоу ОССИ представља председник, лице одабрано од стране Скупштине и свих чланова ОССИ-ја.

ЧЛАНСТВО

Члан 8.

8.1. Чланови ОССИ-ја могу бити будући, садашњи или бивши српски студенти који су студирали у иностранству, а који у својим активностима заступају циљеве и визију ОССИ-ја;

8.2. Чланови могу да постану и студенти универзитета у Републици Србији и Републици Српској који заступају циљеве и визију ОССИ-ја, поштују Статут ОССИ-ја и својим активностима доприносе напретку ОССИ-ја;

8.3. Сви чланови могу да буду предложени или бирани на функције у складу са процедурама предвиђеним овим Статутом;

8.4. Сви чланови се приступањем Организацији обавезују да поштују циљеве, визију и Статут ОССИ-ја.

Члан 9.

9.1. Почасни чланови ОССИ су физичка или правна лица која својим залагањем подржавају рад и доприносе порасту угледа ОССИ-ја;

9.2. Одлуку о именовану почасних чланова доноси Секретаријат, а потврђује Скупштина ОССИ-ја.

Члан 10.

10.1. Сви чланови ОССИ-ја по завршетку студија постају део групе ОССИ алумни; Сваког семестра листу алумни чланова ажурира Секретаријат;

10.2. ОССИ алумни имају статус члана и имају сва права и обавезе као и за времен студирања, осим права избора на функцију;

10.3. Они настављају да доприносе раду ОССИ-ја у складу са својим могућностима.

Члан 11.

11.1. Захтев за чланство студенти подносе путем приступнице на интернет страници ОССИ-ја;

11.2. Чланови Извршног тела су чланови који се бирају преко конкурса и интервјуа из редова чланова;

11.3. О њиховом избору и задужењима одлучује Секретријат;

11.4. Члановима Извршног одбора се на сваких 6 месеци (31.06. и 31.12. сваке године) издаје потврда о чланству и активностима у току тог периода издата од стране Правног тима ОССИ-ја, а потписана од стране председника организације или координатора правног тима.

ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА ОССИ-ЈА

Члан 12.

12.1. Чланови ОССИ-ја имају следећа права и дужности:

-учествовање у раду ОССИ-ја, укључујући предлагање закључака и ставова, као и подношење иницијатива у ОССИ-ју;

-право да бирају и буду бирани у органе ОССИ-ја, као и право да буду информисани о раду свих органа ОССИ-ја;

-допринос порасту ОССИ-јевог угледа залагањем за реализацију циљева и визија;

-поштовање демократских начела, статутарних норми и важећих правила ОССИ-ја.

ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА У ОССИ-ЈУ

Члан 13.

13.1. Чланство (почасно, алумни) престаје иступањем или искључењем;

13.2. У случају иступања, сваки члан је у обавези да о иступању писмено обавести Секретаријат;

13.3. Чланови могу бити искључени само у случају грубог нарушавања угледа ОССИ-ја, као и у случају деловања супротно одредбама овог Статута и одлука ОССИ-ја(нпр. стицање материјалне користи на терет ОССИ-ја, вршење и/или подстицање на вршење нелегалних активности и друге сличне радње);

13.4. Одлуку о искључењу чланова доноси Секретаријат;

13.5. Искључени члан има право жалбе на првом следећем редовном или ванредном заседању Скупштине. Скупштина потврђује или одбија одлуку о искључењу доводотрећинском (2/3) већином гласова присутних чланова/делегата Скупштине.

ЕВИДЕНЦИЈА ЧЛАНОВА И ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ЧЛАНОВА

Члан 14.

14.1. Евиденцију чланова води Правни тим ОССИ-ја;

14.2. Подаци о члановима ОССИ-ја могу се користити искључиво за потребе ОССИ-ја;

14.3. Изричито је забрањено давање података о члановима трећим лицима без одобрења и сагласности тих чланова;

14.4. Сви локални огранци, Секретаријат, Правни тим, као и чланови задужени за евиденцију података о члановима ОССИ-ја, обавезују се да ће да се придржавају одредби о чувању тајности података ОССИ-јевих чланова, у супротном ће да снесе последице у складу са важећим законским прописима (Закон о заштити података о личности);

ЈАВНОСТ РАДА

Члан 15.

15.1. У складу са овим Статутом, чланови ОССИ-ја имају право на увид у рад и одлуке свих органа ОССИ-ја;

15.2. Седнице ОССИ-ја су отворене за јавност, уколико се не одлучи другачије;

15.3. О питањима која су од интереса за јавност издају се званична саопштења, издата од стране Правног тима, а потписана од стране председника или координатора правног тима.

ФИНАНСИЈЕ

Члан 16.

16.1. Основни извори из којих се финансира ОССИ су приходи прикупљени од јавног, приватног и цивилног сектора. Под овим се подразумевају спонзорства, добровољни новчани прилози, донације, поклони, новчана средства од пројеката и слично). У вези са тим ОССИ-ју је дозвољено да конкурише за пројекте у Србији (земљи матици) као и у земљама у којима има своје представништво / локални огранак / локалну канцеларију;

16.2. Локални огранци ОССИ-ја доносе одлуку о начину финансирања самостално уз обавезну потврду од стране Секретаријата;

ИМОВИНА ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 17.

17.1. ОССИ поседује инвентарисану имовину и новчана средства у свом власништву;

17.2. Имовином ОССИ-ја управља Секретаријат ОССИ-ја;

17.3. Имовином локалних ОССИ огранака управљају директори локалних огранака ОССИ-ја;

17.4. Секретаријат ОССИ-ја, по потреби и у складу са околностима, задржава јурисдикцију давања упутстава за управљање имовином локалних огранака;

17.5. Приликом доношења одлуке о престанку рада удружења, Скупштина ОССИ-ја ће одлучити које ће домаће непрофитно правно лице/удружење бити прималац имовине, а које је основано ради остваривања истих или сличних циљева као и ОССИ.

ФИНАНСИЈСКА ГОДИНА

Члан 18.

18.1. Финансијска година почиње 1. јануара, а завршава се 31. децембра текуће године;

18.2. Завршни рачун ОССИ-јеве претходне финансијске године подноси се на увид летњој Генералној скупштини текуће финансијске године;

18.3. ОССИ-јев завршни годишњи биланс, због транспарентности, подноси се Скупштини која га усваја двотрећинском (2/3) већином присутних чланова/делегата Скупштине.

ОРГАНИ ОССИ-ЈА

Члан 19.

19.1. Органи ОССИ-ја су Скупштина, Секретаријат, Сектори, Председник, Потпредседник, Ревизор, Извршни одбор, Алумни тим и Надзорни одбор.

СКУПШТИНА

Члан 20.

20.1. Скупштина је највиши орган Организације;

20.2. Скупштина доноси одлуке у складу са обавезама које су јој поверене Статутом;

20.3. Одлуке Скупштине су обавезујуће за све чланове ОССИ-ја;

20.4. Скупштину чине сви чланови ОССИ у складу са овим Статутом.

Члан 21.

21.1. Дужности скупштина:

- доноси Програм ОССИ-ја;
- разматра и усваја Статут, измене и допуне Статута;
- разматра и усваја Правилник о раду, измене и допуне Правилника о раду;
- бира и разрешава лице овлашћено за правно заступање ОССИ-ја;
- разматра и усваја друге опште правне акте ОССИ-ја;
- бира и опозива чланове Секретаријата;
- усваја извештаје о раду органа између две Скупштине;
- потврђује избор чланове Секретаријата;
- усваја дневни ред седнице Скупштине;
- разматра и усваја Записник са заседања Скупштине;
- разматра и усваја годишњи план рада и финансијски план ОССИ-ја;
- одлучује о питањима у вези са чланством у ОССИ-ју;
- усваја завршни биланс;
- разматра жалбе и предлоге;
- одлучује о статусним променама и престанку рада ОССИ-ја;
- усваја друге одлуке од значаја за ОССИ, а у складу са овим Статутом.

РЕДОВНО ЗАСЕДАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 22.

- 22.1. Скупштина заседа најмање два (2) пута годишње;
- 22.2. Одлуку о сазивању и начину припреме Скупштине доноси Секретаријат у складу са Статутом;
- 22.3. Сазивање редовне скупштине објављује се најмање 30 дана пре њеног одржавања.

ВАНРЕДНО ЗАСЕДАЊЕ СКУПШТИНЕ

Члан 23.

- 23.1. Ванредна седница Скупштине сазива се:
–на захтев Секретаријата донетог двотрећинском већином (2/3) свих чланова Секретаријата;
–на захтев једне петине делегата Скупштине;
- 23.2. Предлагач ванредне седнице Скупштине дужан је да предложи дневни ред и образложи потребу за одржавањем ванредне седнице.

ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 24.

- 24.1. Сви делегати на Генералној скупштини имају исто право гласа. Сваки делегат има један глас;
- 24.2. Одлуке Скупштине доносе се двотрећинском (2/3) већином свих присутних чланова/делегата на Скупштини;
- 24.3. Предлози који нису сврстани у дневни ред седнице могу се накнадно уврстити уколико за то гласа већина свих присутних чланова/делегата Скупштине;
- 24.4. Делегатима Скупштине којима је из објективних разлога онемогућено да лично присуствују заседању може се омогућити, уколико то техничке могућности дозвољавају, да седници присуствују и гласају електронским путем, или путем специјаног пуномоћја које се даје другом делегату који ће да присуствује Скупштини.
- 24.5. Сваки делегат има право да буде пуномоћник само једног одсутног делегате и да гласа по његовим/њеним инструкцијама, уз потписивање посебних формулара који им просљеђује правни тим ОССИ-ја.

ПРЕДЛОГ ДНЕВНОГ РЕДА

Члан 25.

- 25.1. Предлог дневног реда Скупштине саставља потпредседник у сарадњи са члановима Секретаријата, представницима локалних огранака и осталих чланова ОССИ-ја;
- 25.2. Уколико потпредседник није у могућности да обавља своју функцију, привремено га замењује ревизор;
- 25.3. Предлог дневног реда шаље се делегатима/члановима Скупштине најкасније две недеље пре почетка Скупштине;
- 25.4. финална верзија дневног реда мора бити достављен у електронској форми путем електронске поште свим члановима ОССИ-ја, 3 дана унапред.

ПРАЋЕЊЕ СЕДНИЦЕ НА ДАЉИНУ

Члан 26.

- 26.1. Делегатима седнице Скупштине којима је из објективних разлога онемогућено да лично присуствују заседању може се омогућити, уколико то техничке могућности дозвољавају, да седници присуствују и гласају електронским путем;
- 26.2. Праћење заседања Скупштине путем видео линка уређује се према посебном правилнику који доноси Секретаријат.

СЕКРЕТАРИЈАТ

Члан 27.

- 27.1. Секретаријат је највиши извршни орган ОССИ-ја;
- 27.2. Секретаријат чине председник, потпредседник и директори свих сектора;
- 27.3. Чланови Секретаријата могу бити изабрани само из редова студената који су студирали или студирају у иностранству;
- 27.4. Дискреционом одлуком председник може да одабере члана ОССИ-ја који није студирао у иностранству за вршење функције у Секретаријату.

ДУЖНОСТИ СЕКРЕТАРИЈАТА

Члан 28.

- 28.1. Представља организацију у јавности;
- 28.2. Уређује унутрашњу хијерархију;
- 28.3. Уређује процедуре за постављање и разрешење чланова у унутрашњој хијерархији;
- 28.4. Подноси извештај о раду на сваком редовном заседању Скупштине; Предлаже ревизора Скупштине;
- 28.5. Сазива два пут годишње редовну Генералну скупштину, уз обавештење 30 дана унапред свим члановима ОССИ-ја;
- 28.6. Доноси правилнике и уредбе којима детаљно уређује све области у надлежности Секретаријата;
- 28.7. Секретаријат може већином гласова да затражи гласање Секретаријата о поверењу и смени председника ОССИ-ја. Одлуку о смени председника доносе једногласно сви чланови Секретаријата, осим председника;
- 28.8. У случају смене председника, на његово место привремено ступа потпредседник, док се следећи председник не изабере од стране чланова и Скупштине ОССИ-ја.

ЗАСЕДАЊЕ СЕКРЕТАРИЈАТА

Члан 29.

- 29.1. Секретаријат заседа најмање два (2) пута месечно;
- 29.2. Секретаријат доноси одлуке већином гласова;
- 29.3. Седнице, као и дневни ред, уређује потпредседник ОССИ-ја. Уколико потпредседник није у могућности да врши своју функцију, привремено га замењује ревизор;
- 29.4. Потпредседник шаље дневни ред свим члановима Секретаријата најмање 48 сати пре почетка седнице;
- 29.5. Одступање од дневног реда је дозвољено уколико се сагласи већина свих чланова Секретаријата;
- 29.6. Чланови Секретаријата могу да предлажу тачке дневног реда.

Они су дужни да своје предлоге пошаљу потпредседнику најмање 24 сата пре почетка седнице.

Члан 30.

30.1. Потпредседник води записник на Скупштини, уколико он није у могућности Секретаријат већином гласова одлучује ко води записник;

30.2. Записници са заседања се архивирају и у сваком тренутку могу бити доступни другим телима организације.

Члан 31.

31.1. Уколико је то могуће, Секретаријат заседа у просторијама Организације;

31.2. У свим осталим случајевима, као и уколико је неки члан Секретаријата спречен да физички присуствује седници, Секретаријат води седнице путем видео линка или, ако то није могуће, путем телефонске везе.

СЕКТОРИ

Члан 32.

32.1. Сектори се формирају на основу уредбе Секретаријата;

32.2. На челу Сектора се налазе директори сектора;

32.3. Број, величина и сврха појединих сектора одређује се правилником, који доноси Секретаријат на основу потреба ОССИ-ја;

32.4. О гашењу појединих сектора одлучује Секретаријат на основу потреба ОССИ-ја.

Члан 33.

33.1. Председници локалних огранака предлажу свог кандидата за директора сектора Генералној скупштини;

33.2. Одлуку о кандидатури мора да подржи најмање две трећине (2/3) свих председника локалних огранака;

33.3. Уколико Скупштина одбије кандидатуру, директор сектора за локалне огранке бира се по истој процедури као и остали директори сектора, гласањем на изборима.

Члан 34.

34.1. Директори сектора су чланови Секретаријата;

34.2. Директори сектора бирају се електронским гласањем на изборима, а избор се потврђује на Скупштини;

34.3. Директори сектора се бирају на период од две године и могу бити реизабрани на још један двогодишњи мандат;

34.4. Оставка директора сектора подноси се Секретаријату. Секретаријат поставља в.д. директора сектора до прве редовне или ванредне Скупштине.

Члан 35.

35.1. Председник врши надзор над радом свих сектора ОССИ-ја;

35.2. Председник има право да дискреционим одлукама утиче на преговоре и споразуме, уколико сматра да нису за добробит ОССИ-ја;

35.3. Председник може уз сагласност Секретаријата да привремено (највише на месец дана) забрани обављање функције директору одређеног сектора ОССИ-ја уколико постоји основана сумња да ради на штету Организације. У овом случају Секретаријат преузима привремено вршење дате функције, док се не изабере нови директор датог сектора по редовној процедури предвиђеној овим Статутом;

35.4. У овом случају потпредседник или директори одређених сектора сазивају хитну седницу Секретаријата;

35.5. Обавезујући рок за одржавање хитне седнице је 48 сати;

35.6. Одлуке Секретаријата донете на хитној седници доносе се двотрећинском већином гласова Секретаријата и обавезне су за све његове чланове;

35.7. Гласање је јавно. Сви чланови Секретаријата којима је на основу члана 35.3. овог Статута привремено забрањено обављање функције не могу да гласају на хитној седници.

ПРЕДСЕДНИК

Члан 36.

36.1. Председник врши надзор над радом Секретаријата и свих сектора ОССИ-ја;

36.2. Председника бирају чланови ОССИ-ја на изборима, а избор потврђује Генерална скупштина на двогодишњи мандат, и има право на реизбор на још један двогодишњи мандат;

36.3. Председник изражава јединство ОССИ-ја у јавности и представља Организацију испред свих државних институција и/или организација;

36.4. Председник има право да тражи увид у сва документа појединих или свих сектора ОССИ-ја, да по дискреционој одлуци тражи увид у све информације у вези а локалним огранцима (подаци о пројектима, члановима, финансијама и слично);

36.5. Председник подноси оставку Секретаријату;

36.6. У случају оставке или смене председника, потпредседник преузима техничко вођење организације у својству в.д. председника. Уколико потпредседник није у могућности да преузме функцију, као привремена замена на функцију ступа директор локалних огранака;

36.7. Потпредседник има рок од 15 дана од дана оставке председника да сазове Ванредну скупштину ради избора новог председника.

ПОТРЕДСЕДНИК

Члан 37.

37.1. Потпредседник помаже у раду председнику;

37.2. Координира, у сарадњи са председником, све активности унутар ОССИ-ја;

37.3. Бира се одлуком председника на предлог Секретаријата;
На првој редовној или ванредној седници Скупштине потврђује се именовање потпредседника;

37.4. Скупштина може да одбије предлог председника за именовање потпредседника двотрећинском (2/3) већином присутних чланова/делегата. У том случају, потпредседник се бира по истој процедури као и сви директори сектора ОССИ-ја, избором;

37.5. Мандат потпредседника траје две године, са могућношћу једног реизбора на период од још две године;

37.6. Мандат потпредседнику званично почиње даном усвајања одлуке на скупштини о именовању предложене од стране председника;

37.7. Потпредседник подноси оставку Секретаријату;

37.8. Потпредседник је члан Секретаријата са правом гласа;
Предлаже дневни ред и води седнице Секретаријата и записнике;
Председава Генералном скупштином.

РЕВИЗИЈА

Члан 38.

38.1. Ревизор је независни надзорни орган којег на двогодишњи мандат бирају чланови ОССИ-ја на електронским изборима, а потврђује га Скупштина, двотећинском већином (2/3) присутних делегата/чланова;

38.2. Ревизор врши контролу материјално-финансијског пословања ОССИ-ја и о томе подноси извештај Генералној скупштини;

38.3. Ревизор подноси оставку Генералној скупштини, у случају пре истека рока из става 1. овог члана. Скупштина бира новог ревизора на првој наредној ванредној или редовној Скупштини ОССИ-ја.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 39.

39.1. Надзорни одбор бира председник из реда чланова, и то два члана из редова Алумни тима и 2 члана из редова Извршног тела;

39.2. Председника Надзорног одбора бира председник Организације, уз потврду Секретаријата.

Мандат Надзорног одбора је двогодишњи, са правом реизбора на још један двогодишњи мандат;

39.3. Чланови Надзорног одбора могу у сваком моменту тражити искуључење из Надзорног одбора у писаној форми, коју доставља Секретаријату и Правном тиму;

39.4. Сви представници тела Надзорног одбора су равноправни;

39.5. Надзорни одбор нема извршну функцију, већ искључиво да саветодавно помаже у раду Секретаријату.

ЛОКАЛНИ ОГРАНЦИ

Члан 40.

40.1. Локални огранци представљају организационе и/или регистроване јединице Организације српских студената у иностранству;

40.2. Локални огранци кроз своје активности раде на промоцији Србије у држави у којој бораве и окупљају српске студенте са свог јурисдикционог подручја;

40.3. Локални огранци се могу формирати на три (3) различита нивоа: ниво града, регије и државе.

Члан 41.

41.1. Локални огранци оснивају се на оснивачкој скупштини усвајањем Статута локалног огранка у одређеном граду/држави/ региону уколико за њих гласа најмање 8 (осам) студента - чланова ОССИ-ја који студирају на јурисдикционом подручју за које се оснива огранак;

41.2. Локални огранци могу покривати територију само једне државе;

41.3. Оснивачи локалних огранака дужни су да се приликом оснивања локалних огранака консултују са Секретаријатом;

41.4. Након Оснивачке скупштине локалног огранка, председник локалног одбора шаље званичан захтев Секретаријату за приступање Организацији; Секретаријат одобрава или одбија формирање новог локалног огранка. Од момента одобрења новог локалног огранка од стране Секретаријата, локални огранак има сва права и обавезе као и остали локални огранци;

41.5. Уколико на једном јурисдикционом подручју постоје локални огранци различитих нивоа, само локална јединица највишег нивоа има право да буде званични локални огранак за регију;

41.6. Даља подела спада у јурисдикцију унутрашње хијерархије самог локалног огранка;

41.7. Уколико се то буде сматрало потребним, а ради лакше комуникације са Секретаријатом, локални огранци се додатно организују на националном нивоу у земљама у којима функционишу;

41.8. Секретаријат је дужан да пружи логистичку и сваку другу подршку неопходну за успешно оснивање локалних огранака. Секретаријат посебно ставља на располагање сав неопходан материјал, односно документацију.

Члан 42.

42.1. Локални огранци одлучују самостално о раду свог локалног огранка, уз консултације са Секретаријатом;

42.2. Унутрашње устројство датог локалног огранка је аутономно право локалних огранака;

42.3. Локални огранци дужни су да прате циљеве и визију ОССИ-ја. Деловање које није у складу са мисијом, визијом и Статутом ОССИ-ја забрањено је и сакционише се елиминисањем локалног огранка из ОССИ мреже, уз претходно упозорење;

42.4. Локални огранци су дужни да поштују све одлуке донете у складу са овим Статутом.

Члан 43.

43.1. Локални огранци се у великој мери самофинансирају у складу са чланом 16.1. и 16.2. овог Статута. Локални огранци имају прво да аплицирају за пројекте како на јурисдикционом подручју на коме огранак делује, тако и у земљи матици;

43.2. Уколико је централна организација у могућности, одлуком Секретријата, може да пружи финансијску подшку локалним огранцима.

Члан 44.

44.1. Локални огранци имају право и дужност, посебно уколико су у истој земљи, али и са другим локалним огранцима у свету, да међусобно сарађују и размењују искуства од значаја за ОССИ;

44.2. Локални огранци су дужни минимално једном годишње да организују окупљање српских студената на свом јурисдикционом подручју и о томе поднесу извештај Правном тиму и Секретаријату ОССИ-ја.

Члан 45.

45.1. Секретаријат задржава право да суспендује локални огранак уколико не поштује мисију и визију ОССИ-ја или делује супротно одредбама овог Статута;

45.2. Локални огранци, као и Секретаријат, износе и образлажу своје одлуке на првој наредној редовној или ванредној седници Скупштине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

46.1. На сва питања која нису регулисана овим статутом примењиваће се одредбе закона о Удружењима и других аката ОССИ-ја;

46.2. Овај Статут ступа на снагу даном прихватања код надлежног државног органа;

46.3. Ступањем на снагу ових измена престаје да важи текст предходног Статута ОССИ-ја.

У Београду, 10. 06. 2018. године

Председник ОССИ-ја

Александар Љубомировић